

# BAYAT İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## BANKA PROMOSYON VE HİZMET İHALESİ ŞARTNAMESİ

### Madde 1- Kuruma İlişkin Bilgiler;

#### 1.1. Kurumun;

**Adı**

**Adresi**

**Telefon Numarası**

**Faks Numarası**

**Elektronik Posta Adresi**

**İlgili Personelin Adı, Soyadı ve Unvanı**

**BAYAT İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Bayat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Hürriyet Mahallesi Şehit Bahadır Özenç Caddesi Bayat/Afyon**

**02724912342**

**02724912625**

**Siracettin DEMİR(Şube Müdürü)**

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

### Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

#### 2.1. İhale konusu hizmetin;

**Adı** : Bayat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon ve Hizmet İhalesi

**Yapılacağı Yer** : Bayat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü toplantı Salonu

### Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler İle İhale Ve Son Teklif Verme Tarih Ve Saati

#### 3.1. İhaleye İlişkin Bilgiler;

**İhale Usulü** : Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan "**Kapalı Zarf ve Açık Artırma**"

**Tekliflerin Sunulacağı Adres:**

Bayat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Birimi

**İhalenin Yapılacağı Adres:**

**İhale Son Teklif Verme Tarihi ve Günü:**

Bayat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu

**İhale Son Teklif Verme Saati:**

**13/01/2025- Pazartesi**

**İhale Komisyonunun Toplantı Yeri:**

**10.00**

Bayat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu

3.2. Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır. Ancak ulaşım vb. gibi nedenlerle oluşabilecek aksaklıkların değerlendirilmesi komisyonca yapılacaktır.

### Madde 4-Tanımlar

**Kurum** : Bayat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**Birim** : Bayat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okul ve kurumları (**EK-1**)

**Personel**: Bayat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Müdürlüğe bağlı okul ve kurumlarda kadrolu, sözleşmeli, ücretli ve sürekli işçi olarak görev yapan tüm çalışanları, taşımaları eğitim ödemeleri (**EK-1**),

**Maaş**: Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı vb. gibi özlük hakları) ile aylıklara ilişkin ödeme sürelerine tabi sürekli işçilere yapılacak ikramiye ve ilave ödemeleri,

**Diğer ödemeler**: Personele maaşından ayrı olarak ödenen fazla Ek-Ders ücreti, ek ödeme, döner sermaye, ikramiye, vekalet ücreti, yolluk (mevzuatı gereği elden ödenenler hariç) ödemeleri vb. her türlü ödemeleri,

**Komisyon:** Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere **Kaymamakamlık Onayı** ile oluşturulan komisyonu,

**Protokol Kapsamındaki Birimler ve Personel Bilgileri Listesi (EK-1):** Kurumun Protokol kapsamındaki mevcut personel sayısını, istihdam edildiği birimler ile tüm personel sayısını gösteren listeyi,

**Banka:** İhale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı,

**İstekli:** İhaleye teklif veren her bir bankayı,

**Promosyon:** Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından **ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılmak** suretiyle ödenmesi gereken nakit parayı,

**Protokol:** Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

## **Madde 5- Protokolün Kapsamı**

**5.1.** Protokolün kapsamı; "Protokol Kapsamındaki kurum ve Personel Bilgileri Listesi (EK-1)" de belirtilen kurumları ve personel sayısını kapsamaktadır.

**5.2.** Kuruma sözleşme tarihinden sonra yapılacak diğer **açıktan atamalar ve kuruma naklen geçecek olan personel** protokol kapsamında değerlendirilecektir.

## **Madde 6- İhaleye İlişkin Genel Bilgiler**

**6.1.** İhale, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı okul ve kurumlarda çalışan personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerini ve 6.2 de belirtilen diğer ödemeleri kapsamaktadır.

**6.2.** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı okul ve kurumlarda çalışan toplam **113 kadrolu ve sözleşmeli personel** bulunmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüzce ödeme yapılan **21 ücretli öğretmen, İŞKUR kapsamında 21 personel, 27 taşıma hat ödemesi** bulunmaktadır. Tüm ödemeler sözleşmeli banka üzerinden yapılacak olup promosyon ödemesi ise sadece kadrolu ve sözleşmeli çalışan personel için yapılacaktır. **2025 Ocak ayı itibarı ile Sözleşmeli Banka aracılığı ile ödenen Aylık Ortalama Nakit Akışı 10.500.000,00TL** olacağı öngörülmektedir. Bu tutara kadrolu, sözleşmeli, ücretli öğretmenler, işkur kapsamında çalışan personel ödemesi, taşımali eğitim kapsamında yapılan ödemeler dahil edilmiş olup, ocak ayında muhtemel artışlar, personelin kariyer ilerlemeleri de düşünülmüştür. **Personele ayrıca ödenen Sene başı eğitim öğretim ödeneği, kıyafet yardımı sürekli ve geçici görev yolluğu gibi belirli olmayan ödemeler dahil edilmemiştir.** Bu durumda promosyon alacak 113 personel başına **aylık nakit akışı 95.454,54 TL'dir.**

**6.3.** Protokolün süresi **3 (Üç)** yıldır.

**6.3.1.** Protokol süresi **3 (üç) yıl** olup **36 aylık** ödeme süresi esas alınacaktır.

**6.3.2.** Protokol başlangıç süresi promosyon tutarının ödeneceği **15 Şubat 2025** tarihidir.

**6.3.3.** Protokolün bitişi tarihi **14 Şubat 2028**

**6.4.** Komisyonumuz, teklifleri değerlendirirken, ulaşım, yurt çapında yaygın şube ağı, ödeme noktası vb. kriterleri dikkate almakta serbesttir.

**6.5. Kurumca;** Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personelin maaş hesaplarına her ayın 15'inin başladığı **gece saat 00.10'da** aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Erken ödemelerin Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından alınan karar gereği ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda Banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.

**6.6.** Banka, kurum tarafından verilen talimat doğrultusunda, personel hesaplarına ödeme yapmakla yükümlüdür. Maaşla ilgili hesaplamaların yapılmasında, talimatların doğruluğunun kontrol edilmesinde bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Kurumca verilen talimatlardaki hata ve eksikliklerden dolayı sorumluluk kuruma aittir.

**6.7.** Banka, kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeler (ek-ders ücreti, döner sermaye, ikramiye, yolluk ve benzeri diğer ödemeler) ödeme nakit ücretinin bankaya ulaştığı günü takip eden 2 gün içerisinde hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

**6.9.** Banka, **kişi başına tespit edilen promosyon tutarını peşin olarak ilk maaş ödemesine müteakip 7 (yedi) gün içerisinde hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan gönderilen listede ismi bulunan her personelin hesabına**

**aktaracak ve Personel hesabına ne kadar ödeme yapıldığı bilgisini banka iki (2) gün içerisinde Müdürlüğümüze ayrıntılı olarak bildirmek zorundadır.**

#### **Madde 7- Promosyon Anlaşmasından Sonraki Personel Hareketleri**

**7.1.** Banka, Protokolün imza tarihinden, **protokolün son 6 ayına kadar Kuruma sonradan dahil olacak personele protokolün kalan süresi hesap edilerek sisteme dahil edilecek ve 6 ayda bir değerlendirilerek kıst usulü hesaplama ile promosyon ödemesi yapılacaktır. Son 6 ayda kurumdan her ne sebepten olursa olsun ayrılan personelden iade talep edilemez.**

**7.2.** Banka, kurumdan (emeklilik ve ölüm istisna tutularak) naklen ayrılma, istifa gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelden ödenmiş promosyonun iadesini talep edebilecektir. Promosyonun geri iade edilmesinin takibi banka tarafından yapılacak olup bu konuda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün herhangi bir sorumluluğu olmayacaktır. Alınacak geri ödemede yukarıda bulunan şartlar doğrultusunda kalan süre kalan ay üzerinden kıst usulü ile hesaplanarak talep edilecektir.

#### **Madde 8- Bankacılık İşlem ve Hizmetlerine İlişkin Düzenlemeler**

**8.1.** Banka, anlaşma süresince, ATM kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi veya iptal edilmesine ilişkin kart ücreti, personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, hesaba veya kredi kartına eft, geç eft, fast, geç fast veya havale ücreti, kart aidatı ücreti gibi herhangi bir ad altında, masraf veya ücret talep etmeyecek ve herhangi bir kesinti yapmayacaktır.

**8.2.** Banka, personelin Mobil ve İnternet Bankacılığı aracılığı ile gerçekleştireceği işlemlerden (EFT, FAST havale ve diğer bankacılık işlemleri) tutar ve işlem adet sınırı olmaksızın masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir.

**8.3.** Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir.

**8.4.** Banka, kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap özeti ve banka dekontlarını kuruma basılı bir şekilde gönderecektir.

**8.5.** Banka, kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

**8.6.** Komisyon, ihalenin her aşamasında iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.

**8.7** Yapılan ihale sonucu ihaleyi kazanan banka ile sözleşme yapılan bankada açılacak personel banka hesap işlemleri müdürlüğümüzden banka personellerince alınacak bilgiler çerçevesinde yapılacaktır.

**8.8.** Promosyon alan her personel en az 2 tane otomatik ödeme talimatı verecektir.

**8.9.** Promosyon alan personeller için banka tarafından kredili mevduat hesabı açılacaktır. Personelin bu hesabı kullanmaması halinde herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

**8.10** Promosyon alan tüm personel için uygun limitli kredi kartı tanımlanacaktır.

#### **Madde 9-Tekliflerin Değerlendirilmesi**

**9.1.** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi; herhangi bir ihale Kanununa tabi olmadan aşağıda belirtildiği şekilde ve **kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, **kişi başı peşin promosyon tutarı esas alınacaktır.**

**9.2.** Promosyon ihalesi personel başı geçerli başlangıç teklif bedeli **70.000,00 TL** dir. Ancak daha düşük tutarlı teklif veren bankalar şartnamenin 9.5. maddesinde bahsedilen 10 istekliden daha az katılımcı olması halinde ve **70 000,00TL üstü teklif vermek şartıyla açık artırmaya iştirak edebilecektir.**

**9.3.** İhale tarih ve saati içerisinde **Yetki Formu (Ek-2)** ile **Teklif Mektubu (EK-3)** bulunan teklif zarfları kuruma teslim edilecektir.

**9.4.** Teklif zarfının üstünde; **bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Ancak ulaşım vb. gibi nedenlerle oluşabilecek aksaklıkların değerlendirmesi**

***komisyonca yapılacaktır.***

**9.5.** Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri komisyonca hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve teklif veren istekli sayısının 10 (On)'dan fazla olması halinde şartnameye uygun olarak en yüksek teklifi veren ilk 10 (on) istekli ile; teklif veren istekli sayısının 10 (On)'dan az olması halinde ise şartnameye uygun teklif veren tüm isteklilerle açık artırmaya geçilecektir.

**9.6.** Açık artırmaya iştirak edecek olan tüm isteklilerden aynı anda en yüksek birinci teklif üzerinden teklif alınmaya başlanılacaktır.

**9.7.** Açık artırma turlarında; kişi başı birim fiyat baz alınacağından artırımlar en az **100,00 TL ve katları** şeklinde artırılmak sureti ile teklif verilecektir.

**9.8.** Komisyon, istekli bankaların görüşme yapabilmeleri için süre talebinde bulunmaları halinde makul bir süre takdir ederek, ihaleye ara verebilir.( Her tur sonu istenmesi halinde 10 dakika)

**Madde 10- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif**

**10.1.** Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve **komisyonca karar verilen ödeme şekline göre kişi başına verilen en yüksek promosyon tutar** teklifi esas alınacaktır.

**Madde 11. Protokol**

**11.1.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekliye, komisyon kararı yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren İstekli, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde protokolü imzalaması esastır.

**11.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren isteklinin, sözleşme imzalama süresi içerisinde, sözleşmeyi imzalamaması halinde, açık artırma sonucunda verdiği teklifin % 20 (yüzde yirmi) si kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu aşamadan sonra aynı koşullarda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren istekli protokolü imzalamaya davet edilir.

**11.3.** İhaleyi alan Banka ile imzalanacak sözleşme bu şartnamede belirtilen hususlara ve şartnamenin maddelerine aykırı olmayacaktır.

**11.4.** Protokol, kurum adına komisyon ile ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren ve ihale üzerinde kalan istekli ile imzalanacaktır. Protokolün imzalanmasından sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

**Madde 12- Cezai Hükümler**

**12.1.** Banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; yazılı olarak uyarılır, tekrarında ise sözleşme bedelinin % 10 (yüzde on)'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. Üçüncü defa tekrarında ise sözleşme tek tarafı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

**12.2.** Anlaşma yapılan bankanın banka şubesinin herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer.

**12.3.** Banka, imzalanacak protokol ile üstlendiği hak ve yükümlülüklerini **Milli Eğitim Müdürlüğünün** izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere **Milli Eğitim Müdürlüğü** mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirme hakkına sahiptir.

**12.4.** Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

**12.5.** İhtilaf halinde Afyonkarahisar Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Madde 13- Diğer Hükümler**

**13.1.** Banka, sözleşme ve eklerinden doğan damga vergisi ve ilgili diğer yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her

türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.

**13.2.** İhale üzerinde kalan banka ile imzalanacak olan sözleşmede bu şartnamede belirtilen hususları olumsuz **etkileyecek** farklı hüküm içeren hususlar bulunmayacaktır.

**13.3.** Teklifler tamamen bu şartnameye bağlı kalınarak sunulacak olup, alternatif teklif kabul edilmeyecektir.

### **BANKA PROMOSYON VE HİZMET İHALESİ KOMİSYONU**

#### **KOMİSYON BAŞKANI**

**VELİ KÖKSOY**

Harcama Yetkilisi

#### **ÜYE**

**SİRACETTİN DEMİR**

Gerçekleştirme Görevlisi

#### **ÜYE**

**ALİ YÖRÜK**

Sendika Yetkilisi

#### **ÜYE**

Taner Tayyar **KARAÇAL**

Sendika Temsilcisi

#### **ÜYE**

Ferhat **SAYILI**

Sendika Temsilcisi

#### **ÜYE**

Müslüm **EROL**

Memur

**BANKA PROMOSYON VE HİZMET İHALESİ BANKA YETKİLİSİ MEKTUBU**  
**(Banka Adı)**

- 1-Bankanın Adı** :
- A) Adresi :
- B) Telefon ve Faks Numarası :
- C) Elektronik Posta Adresi :
- D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No :
- 2-İhale Konusu : Banka Promosyonu
- 3-İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü
- 4-Kurumda Çalışan Personel Sayısı : **113 Kişi**
- 5-Kurum Aylık Nakit Akışı : **10.500.000,00TL (2025 Ocak Ayı itibariyle Ortalama)**
- 6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü toplantı salonu
- 7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : **13 Ocak 2025 Pazartesi günü Saat:10.00**

**BAYAT İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**(Banka Promosyon ve Hizmet İhalesi Komisyon Başkanlığı)**

- 1.) ..... Bankasını temsil etmeye ve onun adına hareket etmeye tam yetkili olarak ve verilen tüm yeterlik şartlarını ve bilgilerini gözden geçirip tamamını anlayarak, Banka Promosyon İhalesine yeterlik için değerlendirilmek üzere başvuruyuz.
- 2.Banka Promosyonu İhale Komisyonu daha fazla bilgi için Bankamızla irtibat kurabilir.
- 3.Aşağıdaki isim ve imzaları bulunan şahıslar Bankamız adına hareket etmeye tam yetkilidirler.
- İmza sahipleri olarak bu başvurudaki bilgilerin tam, gerçek ve her detayı ile doğru olduğunu taahhüt ederiz.

Sıra No	Adı – Soyadı	Bankadaki Görevi	İmzası
1.Yetkili			
2. Yetkili			

**Adı Soyadı**  
**.....Bankası Yetkilisi**  
**İmza**

**BANKA PROMOSYON VE HİZMET İHALESİ TEKLİF MEKTUBU**  
(Banka Adı)

- 1-Bankanın Adı** :
- A) Adresi :
- B) Telefon ve Faks Numarası :
- C) Elektronik Posta Adresi :
- D) Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi No :
- 2-İhale Konusu : Banka Promosyonu
- 3-İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Arttırma Usulü
- 4-Kurumda Çalışan Personel Sayısı : **113 Kişi**
- 5-Kurum Aylık Nakit Akışı : **10.500.000,00TL (2025 Ocak Ayı itibariyle Ortalama)**
- 6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü toplantı salonu
- 7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : **13 Ocak 2025 Pazartesi günü Saat:10.00**

Banka Promosyonu İhale Komisyonunca **13 Ocak 2025 Pazartesi günü Saat:10.00**'da ihalesi yapılacak olan Kurumunuz Personeline ait Banka Promosyon İhalesi işine ait **Şartname incelenmiş, okunmuş ve** teklifimiz tamamen bu şartnameye bağlı kalınarak sunulmuş olup, ihaleye ilişkin olarak aşağıda fiyatı içeren sunmuş olduğumuz teklifimizin kabulünü arz ederiz.

Banka Promosyonu olarak personel (kişi) başına .....TL'yi ilk maaş ödemesi ile birlikte bir defada ve peşin olarak ödemeyi kabul ve taahhüt ederiz.  
Saygılarımızla.

**Adı Soyadı**  
.....**Bankası Yetkilisi**  
**İmza**